

**Комитет образования и науки  
администрации города Новокузнецка**  
**Муниципальное бюджетное негетиповое общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 48»**

**ПРИКАЗ**

« 12 » 11 2020 г.

№ 241-08

г. Новокузнецк

**О переходе на обучение с помощью  
дистанционных технологий**

В соответствии с распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 25 октября 2020 г. № 162-рг, на основании методических рекомендаций Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка от 28.10.2020 г. №3166

**Приказываю:**

1. Перевести учащихся 1-11-х классов МБ НОУ «Гимназия № 48» на дистанционное освоение образовательных программ в период с 05.11.2020 г. по 22.11.2020 г.
2. Провести методическое совещание с педагогами гимназии по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате в срок до 05.11.2020 г. Отв.: Лейниш Т.Л., заместитель директора по УМР.
3. Обеспечить методическую помощь учителям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике. Отв.: зам. директора по параллелям.
4. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу учащихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала. Отв.: зам. директора по параллелям, руководители ШМО.
5. Внести коррективы в расписание занятий 1-11 классов, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут. Отв.: Саяпина Т.В.
6. Утвердить график начала и окончания уроков при дистанционном обучении:
  - 1-й урок: 9.00 – 9.30
  - 2-й урок: 10.00 – 10.30
  - 3-й урок: 11.00 – 11.30
  - 4-й урок: 12.00 – 12.30
  - 5-й урок: 13.00 – 13.30
  - 6-й урок: 14.00 – 14.30
7. Подготовить Аристархиной О.В., Дубской О.А., заместителям директора по УВР, нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации дистанционного обучения.
8. Богдановой О.С., заместителю директора по БЖ:
  - 8.1. Разместить, на главной странице официального сайта гимназии оперативную информацию для родителей и обучающихся (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», график и телефон школьного психолога, социального педагога). Срок: 03.11.2020 г.

8.2. Составить понятную для детей инструкцию подключения к платформам дистанционного обучения, которая должна включать в себя все алгоритмы онлайн-работы, в т.ч. формы передачи выполненного домашнего задания. Срок: до 05.11.2020 г.

9. Классным руководителям 1–11-х классов:

9.1. Провести родительские собрания онлайн, информировать о переходе на дистанционное обучение в период с 05.11.2020 г. по 22.11.2020 г., разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, ответить на их вопросы.

9.2. Выявить материально незащищенные семьи учащихся 1-11 классов, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно.

9.3. Довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) изменения в расписании.

9.4. Провести разъяснительную работу с учащимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

9.5. Обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.

9.6. Взять под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

10. Леоновой И.А., заместителю директора по ВР, контролировать учащихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

11. Храповой Т.В., Богдановой О.С., заместителям директора по БЖ:

11.1. Провести тестирование подключения к интернету согласно условиям договора оказания услуг связи. При необходимости своевременно внести изменения в договор с провайдерами об отмене лимитов интернет-трафика для реализации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11.2. Собрать данные о параметрах доступа к домашнему интернету у педагогов и обучающихся, об имеющемся у них оборудовании.

11.3. Провести ревизию компьютерного оборудования, подготовить его на случай передачи нуждающимся обучающимся и учителям.

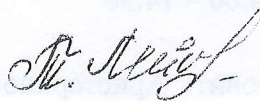
11.4. Обеспечить необходимую помощь материально незащищенным семьям учащихся в получении техники для дистанционного обучения.

11.5. Организовать обучение педагогов работе с сервисами видеокommunikаций, технологиями смешанного обучения и т.п.

12. Установить регулярность общения администрации школы с родителями (родительские собрания, обращения в чатах, прием по телефону и т.д.), учителями (планерки, консультации и т.д.). Отв.: заместители директора.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. директора, заместитель директора  
по учебно-методической работе



Лейниш Т.Л.